

I. AZ ELŐIRÁNYZAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Előirányzat megnevezése	EXPO 2010 VILÁGKIÁLLÍTÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL ELŐKÉSZÍTÉSE
Államháztartási egyedi azonosító	276301
Előirányzathoz rendelt számla	10032000-01220029-50000005

Címrendi besorolás	Száma	Megnevezése
Cím	9	Fejezeti kezelésű előirányzatok
Alcím	2	Célelőirányzatok
Jogcímcsoport	16	EXPO 2010 Világkiállításon való részvétel előkészítése

II. AZ ELŐIRÁNYZAT RENDELTETÉSE

1. A feladat, program részletezése

2. A feladat, program végrehajtásával megvalósuló cél, eredmény

A Világkiállításon való részvétel legfontosabb üzenete és egyben célja is hazánk bemutatása, helyünk és szerepünk a világ tudományos, kulturális fejlődésében, a Kína és hazánk közötti szoros kapcsolatok és Magyarország turisztikai lehetőségei kiaknázása.

3. Kedvezményezettek tervezett köre

4. A feladatot, programot meghatározó jogszabály megjelölése

A 2010. május 1. és október 31. között Sanghajban rendezendő EXPO 2010 Világkiállításon hazánk megjelenésének koncepciójáról, a részvétel előzetes költségigényéről, valamint az előkészítés feladatairól szóló 2063/2007. (IV. 17.) Korm határozat

5. Javaslattételi, döntési mechanizmus ismertetése

6. A feladat 2007. évi eredeti előirányzata

Kiadási előirányzat (millió Ft-ban)				Bevételi előirányzat (millió Ft-ban)			
1	Működési kiadások			0	Költségvetési támogatás		
	1	Személyi juttatások	96,6		1	Működési költségvetési támogatás	159,6
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	31,0				
	3	Dologi kiadások	32,0				
2	Felhalmozási kiadások				2	Felhalmozási költségvetési támogatás	
	1	Intézményi beruházási kiadások					
Kiadási előirányzat összesen			159,6	Bevételi előirányzat összesen			159,6

A tárgyévi előirányzatot terhelő előző években vállalat kötelezettség	-
Az előző év(ek)ben keletkezett maradvány összege (előzetes adat)	-
A maradványból kötelezettségvállalással terhelt összeg (előzetes adat)	-

III. AZ ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSA

A lebonyolító szervezeti egység megnevezése	
---	--

A döntési folyamatban és a végrehajtásban résztvevő szervezeti egységek, személyek felsorolása, feladatuk és hatáskörük pontos megjelölésével

a) Kötelezettségvállalásra jogosult(ak)

- Teljes jogkörrel a külkapcsolatokért és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkár

b) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult(ak)

- Teljes jogkörrel a Költségvetési Főosztály vezetője

c) Szakmai teljesítés igazolására jogosult(ak)

- Teljes jogkörrel a külkapcsolatokért és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkár

d) Utalványozásra jogosult(ak)

- Teljes jogkörrel a költségvetési főosztályvezető vagy helyettese

e) Utalványozás ellenjegyzésére jogosult(ak)

- Teljes jogkörrel a Költségvetési Főosztály bankszámlák feletti rendelkezési jogosultsággal bíró munkatársai

f) Érvényesítésre jogosult(ak)

- A Költségvetési Főosztály kijelölt munkatársai

g) Pénzügyi-gazdasági tevékenység ellátására jogosult(ak)

- A Költségvetési Főosztály kijelölt munkatársa

2007.